



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1746**

31 Δεκεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 186699 (1)

Τροποποίηση του Κανονισμού διάρθρωσης της Γραμματείας του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το υπ’ αριθ. 461/22.11.2001 έγγραφο του Συμβουλίου της Επικρατείας, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως:

α) Του υπ’ αριθ. 14/2001 πρακτικού Ολομέλειας σε Συμβούλιο, σχετικά με την τροποποίηση του Κανονισμού διάρθρωσης της Γραμματείας σε Τμήματα και Γραφεία και

β) Του υπ’ αριθ. 15/2001 πρακτικού της Ολομέλειας σε Συμβούλιο, σχετικά με τη συμπλήρωση του κανονισμού υπηρεσιακών βιβλίων, τα οποία έχουν ως εξής:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Γραμματείας
και Κατανομή Οργανικών Θέσεων

1. Η Γραμματεία του Συμβουλίου της Επικρατείας αποτελεί Διεύθυνση και διαιρείται σε δέκα (10) τμήματα και τρία (3) αυτοτελή γραφεία, ως εξής:

α) Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε και ΣΤ (αντίστοιχα των δικαστικών σχηματισμών), Τμήμα Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τεκμηρίωσης, Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης και Τμήμα Καθαρογραφής.

β) Αυτοτελή Γραφεία Βιβλιοθήκης, Αρχείου και Καταθέσεων. Τα γραφεία αυτά υπάγονται απ’ ευθείας στη Διεύθυνση.

2. Οι οργανικές θέσεις των δικαστικών υπαλλήλων κατανέμονται ως εξής:

Στη Διεύθυνση και στα Τμήματα Α έως και ΣΤ υπηρετούν από έξι (6) δικαστικοί υπάλληλοι. Στο Τμήμα Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τεκμηρίωσης υπηρετούν έντεκα (11) δικαστικοί υπάλληλοι. Στα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού και Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης υπηρετούν από πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι. Στο Τμήμα Καθαρογραφής υπηρετούν εννέα (9) δικαστικοί υπάλληλοι. Στα Αυτοτελή Γραφεία υπηρετούν από τρεις (3) δικαστικοί υπάλληλοι.

3. Οι είκοσι τέσσερις (24) θέσεις επιμελητών δικαστηρίων υπάγονται απ’ ευθείας στη Διεύθυνση.

Άρθρο 2
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

Στο Συμβούλιο της Επικρατείας λειτουργεί Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) μηχανογράφησης

των εργασιών του, υπαγόμενο, ως προς την επεξεργασία των δεδομένων, στις διατάξεις του ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 τ.Α).

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Τμημάτων και Γραφείων

1. Στο Τμήμα Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τεκμηρίωσης ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

α) Η ευθύνη και μέριμνα για τη διαχείριση του Ο.Π.Σ. και ιδίως η ασφάλεια και η τακτική συντήρηση του δικτύου, των εφαρμογών και του εξοπλισμού μηχανογράφησης.

β) Η εγκατάσταση, συντήρηση και αναβάθμιση του λογισμικού.

γ) Η ενημέρωση του Ο.Π.Σ. με τα κείμενα των αποφάσεων του Δικαστηρίου, των πρακτικών επεξεργασίας διαταγμάτων και των λοιπών εγγράφων που εισάγονται στη βάση δεδομένων.

δ) Η ενημέρωση του Ο.Π.Σ. με τα δεδομένα του αριθμητικού και του καθ' ύλην ευρετηρίου, σε συνεργασία με το Γραφείο Νομολογίας και Έρευνας.

ε) Η παροχή συνδρομής στους δικαστές και τους δικαστικούς υπαλλήλους στα θέματα της αρμοδιότητάς του.

στ) Η τεκμηρίωση των εργασιών του Δικαστηρίου και η υποβολή προτάσεων οργάνωσης για την απλούστευση των διαδικασιών της Γραμματείας και

ζ) Κάθε άλλο αντικείμενο, συναφές με τα ανωτέρω.

2. Στο Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού ανήκουν οι αρμοδιότητες:

α) Η τήρηση του μητρώου δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων.

β) Η εκκαθάριση των αποδοχών των δικαστικών λειτουργών, των αποζημιώσεων για τη συμμετοχή σε Συμβούλια και Επιτροπές που λειτουργούν στο Συμβούλιο της Επικρατείας, καθώς και των υπερωριών των υπαλλήλων.

γ) Η κατάρτιση και εκτέλεση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών κάθε είδους και η διαχείριση του υπηρεσιακού υλικού και

δ) Η μέριμνα για τη συντήρηση του κτιρίου, του μηχανογραφικού εξοπλισμού, του μηχανολογικού και κάθε είδους υλικού του Δικαστηρίου, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.

3. Στο Γραφείο Βιβλιοθήκης ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Η μέριμνα για την επεξεργασία, ταξινόμηση, ενημέρωση και ευρετηρίαση του έντυπου υλικού του Γραφείου Νομολογίας.

β) Η μέριμνα, σε συνεργασία με το Γραφείο Νομολογίας και Έρευνας, για την προμήθεια Φ.Ε.Κ., βιβλίων, νομικών περιοδικών και συλλογών νομολογίας, καθώς και για εργασίες βιβλιοδέτησης.

γ) Η εξυπηρέτηση των δικαστών που χρησιμοποιούν τη Βιβλιοθήκη του Συμβουλίου της Επικρατείας.

4. Στη Διεύθυνση και τα λοιπά Τμήματα και Γραφεία ανήκουν οι αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις».

«Το άρθρο 6 του Κανονισμού Υπηρεσιακών Βιβλίων αναριθμείται σε άρθρο 7 και προστίθεται άρθρο 6, το οποίο έχει ως εξής:

Άρθρο 6

Η τήρηση των βιβλίων του παρόντος Κανονισμού μπορεί να γίνεται είτε με χειρόγραφες εγγραφές είτε με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.).

Στη δεύτερη περίπτωση οι εγγραφές των βιβλίων εκτυπώνονται περιοδικά, βιβλιοδετούνται στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους και φυλάσσονται στο Αρχείο.

Τα ευρετήρια των βιβλίων παύουν να τηρούνται από την ημερομηνία που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Δικαστηρίου, η οποία αναρτάται στον οικείο πίνακα ανακοινώσεων».

Κρίθηκε και αποφασίσθηκε στην Αθήνα το Νοέμβριο 2001.

Ο Πρόεδρος	Ο Γραμματέας
ΧΡ. ΓΕΡΑΡΗΣ	ΜΙΧ. ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 1141.16/10/01 (2)

Αποδοχή τροποποιήσεων 1999 του Παραρτήματος της Διεθνούς Σύμβασης «περί Διευκόλυνσης της Διεθνούς Ναυτιλιακής Κίνησης, 1965».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ -
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2α του άρθρου 2 του Ν.Δ. 1028/1971 «περί κυρώσεως της υπογραφείσης εν Λονδίνω την 9ην Απριλίου 1965 Συμβάσεως περί Διευκολύνσεως της Διεθνούς Ναυτιλιακής Κινήσεως μετά του Παραρτήματος αυτής» (Α΄ 250).

2. Το Π.Δ. 1019/77 «Περί αποδοχής της τροποποίησης του άρθρου VII της Συμβάσεως περί Διευκολύνσεως της Διεθνούς Ναυτιλιακής Κινήσεως, 1965» (Α΄ 342) .

3. Την θέση σε ισχύ των τροποποιήσεων του 1999 του Παραρτήματος της Διεθνούς Συμβάσεως «Περί Διευκολύνσεως της Διεθνούς Ναυτιλιακής Κινήσεως», που υιοθετήθηκαν από τον Διεθνή Ναυτιλιακό Οργανισμό (ΙΜΟ).

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97(Α΄ 38).

6. Το άρθρο 6 της αριθμ. 1100383/1330/Α 0006/ 31.10.2001 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των

Υφυπουργών Οικονομικών» (Β΄ 1485), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τις τροποποιήσεις του Παραρτήματος της Διεθνούς Συμβάσεως «Περί Διευκολύνσεως της Διεθνούς Ναυτιλιακής Κινήσεως» που υιοθετήθηκαν το 1999 από τον Διεθνή Ναυτιλιακό Οργανισμό (ΙΜΟ) και τέθηκαν σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2001.

2. Τα κείμενα των τροποποιήσεων αυτών σε πρωτότυπο στην Αγγλική και σε μετάφραση στην Ελληνική έχουν ως εξής :

ANNEX

AMENDMENTS TO THE ANNEX
TO THE FAL CONVENTION, AS AMENDED

Section 1 - Definitions and general provisions

C. Electronic data - processing techniques

1. Upgrade Recommended Practice 1.4 to a Standard and amend the text as follows:

«1.4 Standard. When introducing electronic data interchange (EDI) techniques to facilitate clearance processes, Contracting Governments shall encourage public authorities and other parties concerned (shipowners, handling companies, seaports, and/or cargo agents, etc.), to exchange data in conformity with the relevant UN standards, including UN Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport (UN/EDIFACT) standards».

2. Amend existing Standard 1.5 as follows:

«1.5 Standard. Public authorities shall accept any of the documents required for clearance processes in paper form, when produced by data processing techniques on plain paper, provided that they are legible, conform to the layout of the documents in the FAL Convention and contain the required information».

3. Amend existing Standard 1.6 as follows:

«1.6 Standard. Public authorities, when introducing electronic data interchange (EDI) techniques for clearance processes, shall limit the information they require from shipowners and other parties concerned to that required by the FAL Convention».

4. Amend the opening clause of Recommended Practice 1.7 as follows:

«1.7 Recommended Practice. When planning for, introducing or modifying electronic data interchange (EDI) techniques for clearance purposes, public authorities should:»

5. Amend existing Standard 1.8 as follows:

«1.8 Standard. Public authorities, when introducing electronic data interchange (EDI) techniques to assist clearance processes, shall encourage their use by maritime operators and other parties concerned but shall not reduce levels of service available to operators who do not use such techniques».

6. Add a new chapter D. Illicit drug trafficking as follows:

«D. Illicit drug trafficking

1.9 Recommended Practice. Public authorities should seek to establish co-operation arrangements with shipowners and other parties concerned to improve their ability to combat drug smuggling, while providing enhanced facilitation. Such arrangements could be based on the Customs Co-operation Council* Memoranda of Understanding and the associated guidelines.

1.10 Standard. Where, as part of co-operation arrangements, public authorities, shipowners, and other parties concerned are provided access to sensitive commercial and other information, the information shall be treated confidentially.

1.11 Recommended Practice. Public authorities should use risk analysis to improve their ability to target illicit drug movements thereby facilitating the legitimate circulation of persons and goods».

Section 2 - Arrival, stay and departure of the ship

B. Contents and purpose of documents

1. In recommended Practice 2.3.1 insert the words «container identification, where appropriate;» before the words «marks and numbers' at the fifth bullet point under (a) and the fourth bullet point under (b).

2. Add the following note to the text of Recommended Practice 2.3.1:

«Note: For the purposes of adequately describing the number and kind of packages on the cargo declaration, shipowners and other concerned parties should ensure that the external packaging unit of the goods will be used. If the goods are on pallets, the number and kind of packages on the pallet(s) should be stated. If the goods on the pallet are not packaged, the quantity and description of goods on the pallet should be used».

3. Amend Recommended Practice 2.5.2 as follows:

«2.5.2 Recommended Practice. Public authorities should normally require particulars of only those crew's effects which would not qualify for relief from Customs duties and taxes or which are subject to prohibitions or restrictions».

4. Replace the text in Box 2 of FAL Form 4 by the following:

«Effects ineligible for relief from Customs duties and taxes or subject to prohibitions and restrictions».

Section 3 - Arrival and departure of persons

A. Arrival and departure of persons

1. Add a new Standard 3.3.3 and a new Recommended Practice 3.3.4 as follows:

«3.3.3 Standard. Before passengers and crew are accepted for examination as to their admissibility into the State, responsibility for their custody and care shall remain with the shipowner.

3.3.4 Recommended Practice. After acceptance of passengers and crew for examination, whether conditional or unconditional and if the persons concerned are under the physical control of the public authorities, the public authorities should be responsible for their custody and care until they are admitted for entry or are found to be inadmissible».

2. Renumber existing Standard 3.3.3 as 3.3.5 and add a new Standard 3.3.6 as follows:

*Since 1994 Knows as the World Customs Organisation

«3.3.6 Standard. Where a person is found to be inadmissible, the public authorities shall, without unreasonable delay, inform the shipowner and consult the shipowner regarding the arrangements for removal. The shipowner is responsible for the costs of removal of an inadmissible person and, in the case where the person is transferred back to the custody of the shipowner, the shipowner shall be responsible for effecting his/her prompt removal to:

- the country of embarkation; or
- to any other place where the person is admissible».

3. Renumber existing Standard 3.3.4 as 3.3.7.

B. Measures to facilitate clearance of cargo, passengers, crew and baggage

1. Replace Standard 3.15.1 by the following:

«3.15.1 Standard. Public authorities shall encourage shipowners to take precautions at the point of embarkation with a view to ensuring that passengers are in possession of any control documents prescribed by the receiving or transit States».

2. Insert a new Standard 3.15.2 as follows:

«3.15.2 Standard. When a person is found to be inadmissible and is removed from the territory of the State, the shipowner shall not be precluded from recovering, from such a person, any costs arising from his inadmissibility.

3. Renumber existing Recommended Practice 3.15.2 as 3.15.3.

Section 4 - Arrival, stay and departure of cargo and other articles

A. General

1. Amend Recommended Practice 4.3 as follows:

«4.3 Recommended Practice. Public authorities should encourage owners and/or operators of marine cargo terminals to equip them with storage facilities for special cargo (e.g. valuable goods, perishable shipments, human remains, radioactive and other dangerous goods, as well as live animals), as appropriate; those areas of marine cargo terminals in which general and special cargo and mail are stored prior to shipment by sea should be protected against access by unauthorised persons at all times».

2. Insert a new Standard 4.4 to read as follows:

«4.4 Standard. A Contracting Government which continues to require export, import and transshipment licences or permits for certain types of goods shall establish simple procedures whereby such licences or permits can be obtained and renewed rapidly»

3. Insert a new Recommended Practice 4.5 to read as follows:

«4.5 Recommended Practice. When the nature of a consignment could attract the attention of different clearance agencies, e.g. Customs and veterinary or sanitary controllers, Contracting Governments should delegate authority for clearance to Customs or one of the other agencies or, where not feasible, take all necessary steps to ensure that clearance is carried out simultaneously at one place and with a minimum of delay».

4. Renumber existing Recommended Practice 4.4 as 4.6.

B. Clearance of export cargo

1. Replace the titles «B. Clearance of export cargo» and «C. Clearance of import cargo» with: «B. Clearance of cargo».

2. Renumber the existing titles «D» , «E» and «F» as «C», «D» and «E» respectively.

3. Replace existing Recommended Practice 4.7 by the following:

«4.7 Recommended Practice. Public authorities should develop procedures to use pre-arrival information in order to facilitate the processing of customs declarations and to permit clearance prior to the arrival of cargo.«

4. Add the following new Standards and Recommended Practices to Section 4B:

«4.8 Recommended Practice. Public authorities should provide procedures for the clearance of cargo based on the relevant provisions of and associated guidelines to the International Convention on the simplification and harmonisation of Customs procedures - the Kyoto Convention.

4.9 Standard. Public authorities shall limit physical interventions to the minimum necessary to ensure compliance with the law by using risk assessment to target cargo for examination.

4.10 Recommended Practice. In so far as resources allow, public authorities should, on the basis of a valid request, conduct physical examinations of cargo, where necessary, at the point where it is loaded into its means of transport and while loading is in progress, either at the dockside or, in the case of unitized cargo, at the place where the container is loaded and sealed.

4.11 Standard. Public authorities shall ensure that requirements for collection of statistics do not significantly reduce the efficiency of maritime trade.

4.12 Recommended Practice. Public authorities should use electronic data interchange (EDI) techniques for the purposes of obtaining information in order to accelerate and simplify clearance processes».

Renumber existing Standards and Recommended Practices 4.5 to 4.15 accordingly.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ FAL
ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ

Κεφάλαιο 1. Ορισμοί και γενικές διατάξεις

Γ. Διατάξεις επεξεργασίας ηλεκτρονικών δεδομένων

1. Η συνιστώμενη πρακτική 1.4 αναβαθμίζεται σε Κανόνα και το κείμενο τροποποιείται ως εξής:

«1.4 Κανόνας. Κατά την εισαγωγή τεχνικών ανταλλαγής ηλεκτρονικών δεδομένων (EDI), για την διευκόλυνση των τελωνειακών διατυπώσεων, οι Συμβαλλόμενες Κυβερνήσεις θα ενθαρρύνουν τις Δημόσιες Αρχές και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη (πλοιοκτήτες, εταιρίες διαχείρισης Φορτίου, οργανισμούς λιμένων και/ή πράκτορες φορτίου κ.λ.π) να ανταλλάσσουν δεδομένα σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα των Ηνωμένων Εθνών, περιλαμβανομένων των προτύπων Ανταλλαγής Ηλεκτρονικών Δεδομένων για τη Διοίκηση, το Εμπόριο και τις Μεταφορές (UN/EDIFACT)».

2. Ο υφιστάμενος Κανόνας 1.5 τροποποιείται ως εξής:

«1.5. Κανόνας. Οι δημόσιες αρχές δέχονται οποιοδήποτε από τα έγγραφα που απαιτούνται για τις τελωνειακές διατυπώσεις, όταν παράγονται σε απλό χαρτί από τεχνικές επεξεργασίας δεδομένων, με την προϋπόθεση να είναι ευανάγνωστα, σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης FAL περί εγγράφων, και να περιέχουν τις απαιτούμενες πληροφορίες».

3. Ο υφιστάμενος Κανόνας 1.6 τροποποιείται ως εξής:

«1.6. Κανόνας. Οι δημόσιες αρχές κατά την εισαγωγή τεχνικών ανταλλαγής ηλεκτρονικών δεδομένων για τις τελωνειακές διατυπώσεις, περιορίζουν τις πληροφορίες που απαιτούν από τους πλοιοκτήτες και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, σε αυτές που απαιτούνται από την Σύμβαση FAL».

4. Η εισαγωγική διάταξη της Συνιστώμενης Πρακτικής 1.7 τροποποιείται ως εξής:

«1.7. Συνιστώμενη Πρακτική. Κατά τον σχεδιασμό, εισαγωγή ή τροποποίηση τεχνικών ανταλλαγής ηλεκτρονικών δεδομένων (EDI) για τις τελωνειακές διατυπώσεις, οι δημόσιες αρχές πρέπει:»

5. Ο υφιστάμενος Κανόνας 1.8 τροποποιείται ως εξής:

«1.8. Κανόνας. Οι δημόσιες αρχές, κατά την εισαγωγή τεχνικών ανταλλαγής ηλεκτρονικών δεδομένων (EDI) για την διευκόλυνση των τελωνειακών διατυπώσεων, ενθαρρύνουν την χρήση τους από τους διαχειριστές ναυτιλιακών δραστηριοτήτων και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη αλλά δεν μειώνουν τα επίπεδα παροχής υπηρεσιών σε διαχειριστές που δεν χρησιμοποιούν αυτές τις τεχνικές».

6. Προστίθεται ένα νέο Τμήμα «Δ. Παράνομη Διακίνηση Ναρκωτικών» ως εξής:

Δ. Παράνομη Διακίνηση Ναρκωτικών

«1.9. Συνιστώμενη Πρακτική. Οι δημόσιες αρχές μπορούν να αναζητούν θέσπιση τρόπων συνεργασίας με τους πλοιοκτήτες και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη για τη βελτίωση της ικανότητάς τους να καταπολεμούν το λαθρεμπόριο ναρκωτικών, παρέχοντας ταυτόχρονα αυξημένες διευκολύνσεις. Τέτοιοι τρόποι πρέπει να βασίζονται στα Μνημόνια Συμφωνίας του Συμβουλίου Τελωνειακής Συνεργασίας και τις σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες».

«1.10. Κανόνας. Όπου, ως μέρος των τρόπων συνεργασίας, παρέχεται σε δημόσιες αρχές, πλοιοκτήτες και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, δυνατότητα πρόσβασης σε «ευαίσθητες» πληροφορίες εμπορικού και άλλου χαρακτήρα, οι πληροφορίες θα χρησιμοποιούνται εμπιστευτικά».

«1.11. Συνιστώμενη Πρακτική. Οι δημόσιες αρχές μπορούν να χρησιμοποιούν την ανάλυση κινδύνου για να βελτιώνουν την ικανότητά τους να καταπολεμούν την παράνομη διακίνηση ναρκωτικών, διευκολύνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την νόμιμη κυκλοφορία προσώπων και αγαθών».

Κεφάλαιο 2. Κατάπλους, παραμονή και αναχώρηση του πλοίου

Β. Περιεχόμενο και σκοπός των εγγράφων

1. Στην Συνιστώμενη Πρακτική 2.3.1 εισάγονται οι λέξεις «αναγνώριση ταυτότητας εμπορευματοκιβωτίου, όπου χρειάζεται» πριν από τις λέξεις «σήματα και αριθμοί» στην πέμπτη περίπτωση του (α) και στην τέταρτη περίπτωση του (β).

2. Στο κείμενο της Συνιστώμενης Πρακτικής 2.3.1 προστίθεται η ακόλουθη σημείωση:

Σημείωση. Για τον σκοπό της επαρκούς περιγραφής του αριθμού και του είδους των πακέτων στο δηλωτικό του φορτίου, οι πλοιοκτήτες και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη εξασφαλίζουν ότι θα χρησιμοποιηθεί η μονάδα εξωτερικής συσκευασίας. Αν τα εμπορεύματα βρίσκονται σε παλέτες, πρέπει να δηλώνεται ο αριθμός και το είδος των πακέτων που βρίσκονται σε παλέτες. Αν τα εμπορεύματα στην παλέτα δεν είναι συσκευασμένα, πρέπει να χρησιμοποιείται η ποσότητα και η περιγραφή των εμπορευμάτων ανά παλέτα.

3. Η Συνιστώμενη Πρακτική 2.5.2 τροποποιείται ως εξής:

«2.5.2. Συνιστώμενη Πρακτική. Οι δημόσιες αρχές πρέπει, υπό κανονικές συνθήκες, να ζητούν τα στοιχεία μόνο για εκείνα τα ατομικά είδη του πληρώματος που δεν απαλλάσσονται από φόρους και δασμούς ή που υπόκεινται σε απαγορεύσεις ή περιορισμούς».

4. Το κείμενο στο πλαίσιο 2 του εντύπου 4 της FAL αντικαθίσταται ως εξής:

«Ατομικά είδη που δεν απαλλάσσονται από τους φόρους και δασμούς ή υπόκεινται σε απαγορεύσεις ή περιορισμούς.

Κεφάλαιο 3. Άφιξη και αναχώρηση προσώπων

Α. Άφιξη και αναχώρηση προσώπων.

1. Προστίθεται νέος Κανόνας 3.3.3. και νέα Συνιστώμενη Πρακτική 3.3.4 ως εξής:

«3.3.3. Κανόνας. Πριν το πλήρωμα και οι επιβάτες γίνουν δεκτοί για εξέταση όσον αφορά την δυνατότητα να γίνουν δεκτοί στην επικράτεια του Κράτους, η ευθύνη για την επιτήρηση και την φροντίδα τους θα ανήκει στον πλοιοκτήτη».

«3.3.4. Συνιστώμενη Πρακτική. Μετά την αποδοχή των επιβατών και του πληρώματος για εξέταση με ή χωρίς όρους και αν τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα βρίσκονται υπό τον έλεγχο των δημόσιων αρχών, οι δημόσιες αρχές πρέπει να είναι υπεύθυνες για την επιτήρηση και την φροντίδα τους μέχρις ότου γίνουν δεκτοί για την είσοδό τους στην χώρα ή βρεθούν ότι είναι μη αποδεκτά πρόσωπα».

Ο υφιστάμενος Κανόνας 3.3.3 επαναριθμείται ως 3.3.5 και προστίθεται νέος Κανόνας 3.3.6 ως εξής:

«3.3.6 Κανόνας. Όπου κάποιο πρόσωπο δεν γίνεται δεκτό, οι δημόσιες αρχές θα ενημερώνουν χωρίς αδικαιολόγητη αργοπορία τον πλοιοκτήτη και θα του παρέχουν συστάσεις σχετικά με τις ρυθμίσεις για την απομάκρυνση του προσώπου. Ο πλοιοκτήτης είναι υπεύθυνος για το κόστος απομάκρυνσης ενός μη αποδεκτού προσώπου και στην περίπτωση που το πρόσωπο αποδίδεται στην επιτήρηση του πλοιοκτήτη, ο πλοιοκτήτης θα είναι υπεύθυνος για την άμεση και αποτελεσματική απομάκρυνσή του:

- στην χώρα επιβίβασης, ή,
- σε οποιοδήποτε άλλο μέρος, όπου το πρόσωπο αυτό γίνει αποδεκτό.

3. Ο υφιστάμενος Κανόνας 3.3.4 επαναριθμείται ως 3.3.7.

Β. Μέτρα για την διευκόλυνση διατυπώσεων φορτίου, επιβατών, πληρώματος και αποσκευών

1. Ο κανόνας 3.15.1 αντικαθίσταται ως εξής:

«3.15.1 Κανόνας. Οι δημόσιες αρχές θα ενθαρρύνουν τους πλοιοκτήτες να λαμβάνουν προφυλάξεις στο σημείο επιβίβασης με στόχο να εξασφαλίσουν οι επιβάτες να κατέχουν κάθε έγγραφο ελέγχου, όπως ορίζεται από τα Κράτη υποδοχής ή διέλευσης».

2. Εισάγεται νέος Κανόνας 3.15.2 ως εξής:

«3.15.2. Κανόνας. Όταν ένα πρόσωπο δεν είναι αποδεκτό και απομακρύνεται από την επικράτεια του κράτους, ο πλοιοκτήτης δεν θα αποκλείεται από την ανάκτηση, από το πρόσωπο αυτό, κάθε εξόδου που προκύπτει από το γεγονός της μη αποδοχής του».

3. Η Συνιστώμενη Πρακτική 3.15.2 επαναριθμείται ως 3.15.3.

Κεφάλαιο 4 . Άφιξη, παραμονή και αναχώρηση φορτίου και άλλων ειδών.

Α. Γενικά

1. Η Συνιστώμενη Πρακτική 4.3 τροποποιείται ως εξής:

«4.3. Συνιστώμενη Πρακτική. Οι δημόσιες αρχές ενθαρρύνουν τους ιδιοκτήτες και/ή διαχειριστές τερματικών σταθμών εμπορευμάτων να τους εξοπλίζουν με τα απαιτούμενα μέσα αποθήκευσης για ειδικό φορτίο (π.χ. πολύτιμα προϊόντα, ευπαθή φορτία, ανθρώπινα υπολείμματα, ραδιενεργά κατάλοιπα ή άλλα επικίνδυνα προϊόντα καθώς και ζωντανά ζώα). Αυτοί οι χώροι των τερματικών σταθμών εμπορευμάτων, όπου αποθηκεύεται γενικό και ειδικό φορτίο καθώς και ταχυδρομείο πριν από την δια θαλάσσης μεταφορά τους, πρέπει να προστατεύονται συνεχώς από την πρόσβαση σε αυτά μη εξουσιοδοτημένων ατόμων».

2. Εισάγεται νέος Κανόνας 4.4. ως εξής:

«4.4. Κανόνας. Η Συμβαλλόμενη Κυβέρνηση που συνεχίζει να απαιτεί άδεια εισαγωγής, εξαγωγής και μεταφόρτωσης για ορισμένες κατηγορίες αγαθών, θεσπίζει απλές διαδικασίες σύμφωνα με τις οποίες αυτές οι άδειες να μπορούν να λαμβάνονται και να ανανεώνονται γρήγορα."

3. Εισάγεται νέα Συνιστώμενη Πρακτική 4.5 ως εξής:

«4.5. Συνιστώμενη Πρακτική. Όταν η φύση του φορτίου απαιτεί διατυπώσεις αρμοδιότητας διαφορετικών Αρχών π.χ Τελωνείων, υγειονομικών ή κτηνιατρικών υπηρεσιών, οι Συμβαλλόμενες Κυβερνήσεις πρέπει να μεταβιβάζουν την εξουσία για τις διατυπώσεις αυτές στα Τελωνεία ή σε κάποια από τις άλλες αρχές ή, όπου αυτό δεν είναι εφικτό, να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για να εξασφαλίζουν ότι όλες οι διατυπώσεις εκτελούνται ταυτόχρονα σ' έναν τόπο και με την ελάχιστη καθυστέρηση.»

4. Η υφιστάμενη Συνιστώμενη Πρακτική 4.4. επαναριθμείται ως 4.6:

Β. Διατυπώσεις εξαγωγής φορτίου

1. Οι τίτλοι «Β. Εκτελωνισμός Εξαγόμενου Φορτίου» και «Γ. Εκτελωνισμός Εισαγόμενου Φορτίου» αντικαθίστανται με: «Β .Τελωνειακές Διατυπώσεις Φορτίου».

2. Οι υφιστάμενοι τίτλοι «Δ», «Ε» και «Ζ» επαναριθμούνται ως «Γ», «Δ» και «Ε» αντίστοιχα.

3. Η Συνιστώμενη Πρακτική 4.7 αντικαθίσταται ως εξής:

«4.7. Συνιστώμενη Πρακτική: Οι δημόσιες αρχές πρέπει να αναπτύσσουν διαδικασίες, προκειμένου να χρησιμοποιούν πληροφορίες προ της αφίξεως του φορτίου, για να διευκολύνουν τις τελωνειακές διατυπώσεις και να επιτρέπουν την έναρξη αυτών πριν από την άφιξη του φορτίου».

4. Στο Κεφάλαιο 4Β προστίθενται οι εξής νέοι Κανόνες και Συνιστώμενες Πρακτικές:

«4.8. Συνιστώμενη Πρακτική: Οι δημόσιες αρχές καθιερώνουν διαδικασίες για τον τελωνισμό του φορτίου με βάση τις σχετικές διατάξεις και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Διεθνούς Σύμβασης για την απλοποίηση και εναρμόνιση των τελωνειακών διαδικασιών - Σύμβαση Kyoto».

«4.9. Κανόνας: Οι δημόσιες αρχές, προκειμένου να εξασφαλιστεί συμμόρφωση προς το νόμο, περιορίζουν τις φυσικές παρεμβάσεις στο ελάχιστο δυνατό, χρησιμοποιώντας την ανάλυση κινδύνου για να εντοπίσουν το προς εξέταση φορτίο».

«4.10. Συνιστώμενη Πρακτική: Στον βαθμό που τα μέσα το επιτρέπουν, οι δημόσιες αρχές πρέπει, ύστερα από σχετική αίτηση, να διενεργούν φυσική εξέταση του φορτίου, όπου αυτή είναι απαραίτητη, στο σημείο που φορτώνεται στο μέσο μεταφοράς του και ενώ διεξάγεται η φόρτωση, είτε στην αποβάθρα είτε, στην περίπτωση μοναδοποιημένου φορτίου, στον τόπο όπου φορτώνεται και σφραγίζεται το εμπορευματοκιβώτιο».

«4.11. Κανόνας. Οι δημόσιες αρχές εξασφαλίζουν ότι οι απαιτήσεις για συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων δεν μειώνουν σημαντικά την αποτελεσματικότητα του θαλάσσιου εμπορίου».

«4.12. Συνιστώμενη Πρακτική. Οι δημόσιες αρχές πρέπει να χρησιμοποιούν τεχνικές ανταλλαγής ηλεκτρονικών δεδομένων με στόχο την απόκτηση πληροφοριών για να επιταχύνουν και να απλοποιήσουν τις διατυπώσεις.

5. Επαναριθμούνται ανάλογα, οι υφιστάμενοι Κανόνες και Συνιστώμενες Πρακτικές 4.5. έως και 4.15.

3. Η ισχύς των τροποποιήσεων θα αρχίσει από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 11 Δεκεμβρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**
ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**Χ. ΒΕΡΕΛΗΣ**
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ	ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
Μ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ	**Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ**

Αριθ. 5212.3/127/01 (3)

Τροποποίηση απόφασης «Ορισμός εκπροσώπων του Δημοσίου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ανώνυμης Εταιρείας "Οργανισμός Λιμένος Αλεξανδρούπολης" (Ο.Λ.Α. Α.Ε.)» (Β΄ 1313).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 5212.3/77/01/9.10.2001 απόφαση «Ορισμός εκ-

προσώπων του Δημοσίου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ανώνυμης Εταιρείας "Οργανισμός Λιμένος Αλεξανδρούπολης Α.Ε." (Ο.Λ.Α. Α.Ε.)» (Β΄ 1313).

2. Την από 24.10.2001 παραίτηση του ΚΟΣΙΔΗ Άγγελου, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε μερικώς το εδάφιο γ της 5212.3/77/01/9.10.2001 απόφασής μας και ορίζουμε τον Κουσίδη Παναγιώτη, ως τακτικό μέλος σε αντικατάσταση του παραιτηθέντος ΚΟΣΙΔΗ Άγγελου.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η 5212.3/77/01/9.10.2001 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να κοινοποιηθεί.

Πειραιάς, 17 Δεκεμβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	**Σε έντυπη μορφή**				**Από το Internet**			
	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ